



**Comitato  
Paritetico  
Territoriale**



## **Percorsi di AGGIORNAMENTO Coordinatori 2011**

in materia di sicurezza e salute

Articolo 98 e Allegato XIV Decreto legislativo n.81/2008 s.m.i.

### **RESPONSABILE DEL CORSO**

Corrado Bernardi  
*CPT Lucca*

<b>CORSI</b>	n.6
<b>PARTECIPANTI</b>	n. 25 ca per ciascun corso
<b>SEDE</b>	c/o Collegio dei Geometri, via d. Tagliate, trav III, n.78 - Lucca c/o CPTLucca, via Fornacette, 458 - Lucca Sale didattiche in strutture prossime alle sedi
<b>DURATA</b>	9 ore per ciascun corso
<b>LEZIONI</b>	3 ore ciascuna.
<b>CADENZA</b>	n.1 lezione a settimana: MERCOLEDÌ
<b>ORARIO</b>	Ore 8.50-12.00
<b>ESAME</b>	Verifica a fine di ciascun corso
<b>CREDITI FORMATIVI</b>	

**Oltre all'attestazione dell'aggiornamento formativo come Coordinatori della sicurezza, per il numero di ore effettivamente svolto ciascun corso è valido per il riconoscimento di n.6 punti di Credito formativo professionale.**

### **ISCRIZIONE**

Le iscrizioni riservate agli iscritti al Collegio dei Geometri e raccolte dal medesimo: tel. **0583 469526**.

L'avvio di ciascun corso sarà garantito solo in caso di raggiungimento di n.15 iscrizioni. Non saranno comunque accettate più di 30 iscrizioni per ciascun corso.

Il materiale didattico sarà elaborato dal CPT Lucca e prodotto su supporto informatico.

Su retro: Regolamento.

Allegato I: Obiettivi generali e Modalità svolgimento.

Allegato II: Calendario e Programma corsi.

## REGOLAMENTO

1. Ferme restando le modalità di svolgimento e la localizzazione delle lezioni previste nel bando, il Regolamento disciplina i comportamenti dei partecipanti e degli organizzatori del Corso.
2. Il CPT Lucca si riserva di accettare le iscrizioni.
3. Il Responsabile del Corso è identificato nel bando del Corso ed ha il compito di curare il coordinamento delle docenze, di mantenere la disciplina e di verificare l'effettiva presenza degli iscritti per tutto il tempo della lezione.
4. Per lo svolgimento dei propri compiti il Responsabile del Corso si avvarrà del Coordinatore didattico e della Segreteria del Collegio.
5. Il Responsabile del Corso può fare comunicazioni formali ed informali a taluni o a tutti gli iscritti al Corso.
6. Il Coordinatore didattico ha il compito di verificare il raggiungimento degli obiettivi didattici.
7. I partecipanti sono tenuti a firmare il registro, all'inizio e alla fine di ogni lezione o all'entrata e all'uscita se rispettivamente successiva all'inizio o precedente alla fine della lezione, a mantenere durante i corsi un comportamento che non disturbi il regolare andamento delle lezioni ed a **tenere spenti i telefoni portatili durante l'effettivo svolgimento delle lezioni.**
8. I partecipanti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni date dai docenti nell'ambito delle esercitazioni ed a collaborare fattivamente alla completa stesura degli elaborati richiesti al coordinatore per la sicurezza nell'ambito dello specifico progetto di esercitazione entro la penultima esercitazione del Corso.
9. Il Responsabile del Corso potrà ammettere all'esame finale solo i partecipanti al corso che non avranno perso più di un'ora di lezione.
10. L'attestato del corso sarà concesso solo a seguito del superamento dell'esame finale.
11. Il Corso si svolge seguendo il Programma con cui è stato bandito, salvo le variazioni, dovute ad adeguamenti ritenuti opportuni o da problemi organizzativi, che verranno comunicati tempestivamente ove necessario.
12. Il presente Regolamento è accettato da ciascun partecipante come condizione necessaria di iscrizione al Corso

## OBIETTIVI GENERALI

- Implementare le competenze dei professionisti partecipanti nell'Ambito di aggiornamento descritto sul retro della presente.
- Condividere le esperienze, aggiornare e migliorare i Piani di Sicurezza e Coordinamento, gli altri elaborati della sicurezza e il controllo del cantiere.
- Individuare proposte applicative e buone prassi per il più efficace svolgimento del proprio ruolo di Coordinatore per la sicurezza.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1. Il Responsabile del percorso ha il compito di curare il coordinamento degli esperti e di verificare l'effettiva presenza degli iscritti per tutto il tempo della lezione; per lo svolgimento dei propri compiti il Responsabile del corso si avvarrà della collaborazione del Coordinatore didattico.
2. Ogni corso verrà coadiuvato da un Coordinatore didattico che avrà il compito di:
  - a. verificare le presenze e il rispetto dell'orario;
  - b. raccogliere gli argomenti di aggiornamento e approfondimento e prepara il lavoro del corso;
  - c. garantire l'ordine della discussione con soluzione di problemi normativi e pratici;
  - d. verificare il raggiungimento degli obiettivi formativi.
3. Al corso parteciperanno esperti per arricchire il confronto sugli argomenti.
4. Gli iscritti al corso sono tenuti a:
  - a. partecipare attivamente allo sviluppo degli argomenti
  - b. contribuire fattivamente con la presentazione delle proprie esperienze professionali, che arricchiranno i materiali del corso.
  - c. firmare il registro delle presenze,
  - d. mantenere durante i corsi un comportamento collaborativo e rispettoso;
  - e. tenere spenti i telefoni portatili durante l'effettivo svolgimento delle lezioni;
  - f. attenersi alle indicazioni date dai Responsabile del corso e/o dal Coordinatore didattico.
5. L'attestazione dell'aggiornamento formativo sarà condizionato dalla presenza a tutte gli incontri e all'assenza a non più di un'ora di corso.

## CALENDARIO CORSI

Ciascun corso si sviluppa in n.3 lezioni, di MERCOLEDÌ, dalle ore 8.50 alle ore 12.00

	1^ lezione	2^ lezione	3^ lezione
<b>CORSO 1</b>	9 febbraio 2011	16 febbraio 2011	23 febbraio 2011
<b>CORSO 1 Ripetizione*</b>	9 marzo 2011	16 marzo 2011	23 marzo 2011
<b>CORSO 2</b>	13 aprile 2011	20 aprile 2011	27 aprile 2011
<b>CORSO 3</b>	11 maggio 2011	18 maggio 2011	25 maggio 2011
<b>CORSO 4</b>	da definire	da definire	da definire
<b>CORSO 5</b>	da definire	da definire	da definire

*\*) ripetuto in relazione al numero di richieste*

## PROGRAMMA CORSI

### CORSO 1

#### **FASCICOLO ED ELABORATO COPERTURE – Gli elementi di un Elaborato coperture**

(Aggiornamento relativo al Modulo metodologico/organizzativo allegato XIV D.Lgs. n.81/2008)

Elaborato coperture come elemento parte del Fascicolo tecnico

La relazione tecnica come elemento di riferimento dell'elaborato copertura.

Modelli ed esemplificazioni.

Esamina di Elaborati grafici e Planimetrie

Modalità di rappresentazione grafica.

Modelli ed esemplificazioni.

Esamina degli elementi di calcolo e di istruzione dell'Elaborato coperture

Modalità di elaborazione della Relazione di calcolo

Esemplificazione e verifica di:

- certificazioni del produttore
- dichiarazioni di conformità
- manuale d'uso

## **CORSO 2**

### **SISTEMI ANTICADUTA - Modalità di ancoraggio e d'uso**

(Aggiornamento relativo alla Parte tecnica, allegato XIV D.Lgs. n.81/2008)

Soluzioni permanenti e soluzioni provvisorie per l'allestimento di un sistema anticaduta  
Quando utilizzare un sistema o l'altro.

Esemplificazioni

Accorgimenti ed elementi di attenzione negli allestimenti fissi e mobili alle linee di vita.

Accorgimenti ed elementi di attenzione negli allestimenti provvisori, con particolare ai lavori in sospensione su fune

Organizzazione e installazione degli ancoraggi.

Organizzazione dei DPI di terza categoria con particolare ai DPI anticaduta.

Manutenzioni e modalità d'uso.

## **CORSO 3**

### **RISTRUTTURAZIONI E DEMOLIZIONI – Progettazione esecutiva sicura e elementi di accertamento a vista**

(Aggiornamento relativo alla Parte pratica, allegato XIV D.Lgs. n.81/2008)

Le criticità prevalenti nelle strutture presenti nel territorio.

Metodi di valutazione delle strutture e di gestione dei lavori di ristrutturazione e demolizione ai fini della sicurezza.

Esemplificazione di procedure sicure di demolizione e di consolidamento in contesti specifici.

Soluzioni migliorative di prassi di lavoro frequenti.

## **CORSO 4**

### **POSA SOLAI TRADIZIONALI E PREFABBRICATI – Scelta e buone prassi**

(Aggiornamento relativo alla Parte pratica, allegato XIV D.Lgs. n.81/2008)

Le criticità prevalenti delle diverse tipologie di solai, in fase di armatura e di posa.

Scelta del tipo di solaio in relazione alle specifiche peculiarità del contesto e stato dell'arte dell'evoluzione tecnica nella posa dei solai.

Buone prassi ed esperienze concretamente riproponibili per la posa sicura dei solai.

Soluzioni migliorative di prassi di lavoro frequenti.

## **CORSO 5**

### **RUMORE E VIBRAZIONI – Metodi di valutazioni e nuove fonti disponibili**

(Aggiornamento relativo alla Parte tecnica, allegato XIV D.Lgs. n.81/2008)

Aggiornamento della disciplina relativa alla tutela dai rischi di esposizione al rumore e alle vibrazioni.

Nuovi elementi di analisi e di valutazione dei rischi conseguenti l'esposizione al rumore e alle vibrazioni.

Fonti documentali disponibili per la valutazione dei rischi e per la elaborazione dei documenti di valutazione e programmazione.

Proposte di intervento migliorative alle fonti di rischio